



Subsides aux entités publiques du secteur communal, initiant et soutenant des projets en vue de l'intégration et de l'accueil des étrangers

Modalités d'octroi

Février 2020

1. Cadre général

Par le biais de l'article budgétaire « *Subsides aux entités publiques du secteur communal, intercommunal et régional, initiant et soutenant des projets, en vue de l'intégration et de l'accueil des étrangers* », le Ministère de la Famille, de l'Intégration et à la Grande Région (ci-après dénommé « le ministère ») offre un soutien financier aux communes, syndicats de communes, et aux établissements publics placés sous la surveillance des communes qui initient des actions en faveur de l'intégration jusqu'à épuisement des fonds.

2. Critères d'éligibilité et de sélection

a. Critères d'éligibilité

- Dans son budget, la commune, le syndicat de communes ou l'établissement public placé sous la surveillance des communes doit prévoir un article « recettes ».
- Le projet pour lequel le subside est demandé doit s'inscrire dans la politique d'intégration poursuivie par le ministère et considérer le principe selon lequel l'intégration est un processus à double sens qui prend en compte autant les Luxembourgeois que les non-Luxembourgeois. Le projet doit donc présenter une plus-value, autant pour la société d'accueil que pour le public cible.
Dans cet ordre d'idées, il convient de préciser que seront traités de façon prioritaire les projets s'inscrivant dans la durée et qui impliquent plusieurs acteurs actifs sur le plan communal et/ou priorisent une approche transversale de l'intégration, c'est-à-dire qui touchent plusieurs domaines de la vie de la commune.
- Un cofinancement est accordé à hauteur d'un maximum de 75% des frais identifiés comme éligibles, sur base d'un budget prévisionnel (annexe 2) remis au ministère, et ce dans la limite des fonds disponibles pour l'année budgétaire 2020. Il importe de souligner que le ministère limitera désormais ses contributions à l'organisation de fêtes à un montant de 5.000€.



- Le cofinancement destiné aux communes souhaitant réaliser un Plan communal d'intégration (PCI) est plafonné à 25 000€ par commune.
- Pour des questions de transparence et de coordination au niveau de la commune, il y a lieu de définir au préalable l'objet de la demande ainsi que la partie requérante au niveau de la commune (collège échevinal, collège communal, commission consultative communale de l'intégration, l'autorité communale compétente dans son ensemble, syndicat de communes, ou bien un établissement public placé sous la surveillance des communes).

Eligibilité des dépenses

Sont considérées comme éligibles, les dépenses encourues entre le 1.1.2020 et le 31.12.2020, qui sont :

- En relation directe avec le projet ;
- Nécessaires pour mener à bien les activités du projet concerné ;
- Raisonables et respectant les principes de bonne gestion financière, en particulier celui de l'optimisation des ressources et le rapport coût-efficacité, notamment en fonction du nombre de personnes concernées par le projet ;
- Comptabilisées, identifiables et contrôlables ;
- Dûment documentées dès le début du projet ;
- Encourues et acquittées pendant la période prévue par le projet.

b. Critères de sélection

Pour pouvoir bénéficier d'un cofinancement, les actions ou projets soumis devront répondre, dans la mesure du possible, aux critères suivants :

- **Situation et besoins en la matière** : Pertinence du projet au regard de la situation et des besoins du Luxembourg et de la commune / des communes en question (projet initié à partir d'un état des lieux, projet impliquant les populations luxembourgeoises et non-luxembourgeoises, projet prenant en compte la diversité socioculturelle et linguistique, projet interculturel, etc.)
- **Rapport coût-efficacité** : Projet répondant aux principes de bonne gestion financière, compte tenu notamment du nombre de personnes concernées par le projet
- **Faisabilité du projet** : projet réaliste, s'appuyant sur les bases nécessaires pour assurer la faisabilité du projet



- **Projet réalisé en partenariat** : projet mené en collaboration avec d'autres partenaires, impliquant d'autres partenaires locaux, nationaux, associatifs (action portée par les autorités communales, coordonnée par un service communal, impliquant un ou plusieurs responsables politiques, réalisée en collaboration avec la commission consultative communale d'intégration ou d'autres commissions consultatives communales, les associations locales, l'école, la maison relais, la maison des jeunes, la maison de retraite, d'autres structures locales, d'autres communes, des associations nationales, des administrations, des ministères etc.)
- **Complémentarité** : projet complémentaire à d'autres actions financées dans le cadre de programmes nationaux (PAN, conventions, etc.) ou communaux
- **Public cible** : projet promouvant l'autonomisation, la familiarisation des non-luxembourgeois avec la société d'accueil et la promotion du dialogue interculturel ; projet, prenant en compte les luxembourgeois et les non-luxembourgeois
- **Evaluation** : mise en place d'un système de suivi réaliste, évaluation des aspects positifs et négatifs, de l'adéquation de l'action par rapport aux objectifs visés, de l'impact et de la satisfaction des public cibles

3. Procédure

a. Présentation des demandes

Pour faire la demande de cofinancement, les administrations communales, syndicats de communes, ou établissements publics placés sous la surveillance des communes sont invités à :

- remplir la fiche de candidature (annexe 1),
- établir un budget prévisionnel (annexe 2),
- envoyer les deux documents dûment signés par l'autorité compétente par courriel à [l'attention du Ministre de la Famille et de l'Intégration](mailto:communes@integration.etat.lu) à

communes@integration.etat.lu



Les communes, syndicats de communes et établissements publics placés sous la surveillance des communes peuvent introduire leurs projets tout au long de l'exercice 2020.

Les projets peuvent être réalisés entre le 1er janvier et le 31 décembre 2020. Seules les dépenses réalisées au cours de l'exercice 2020 sont éligibles.

Il convient de souligner que selon la législation en vigueur, les demandes doivent impérativement parvenir au ministère avant la réalisation du projet et que les demandes avec effet rétroactif ne seront pas prises en compte.

b. Procédure de sélection

Le Département de l'Intégration procèdera à l'évaluation des demandes en fonction des critères prédéfinis dans les présentes modalités d'octroi.

Il se réunit selon les besoins. Les communes, syndicats de communes, ou établissements publics placés sous la surveillance des communes seront informés de la décision par courriel.

c. Obligations

Si la demande est approuvée, le demandeur s'engage à :

- faire figurer le logo du ministère de la Famille, de l'Intégration et à la Grande Région, disponible sur demande, sur l'ensemble des outils de communication en rapport avec l'action. Un « bon à tirer » est à soumettre pour accord au ministère avant impression et diffusion de supports avec le logo.
- remettre un rapport de mise en œuvre et un décompte financier (annexe 3, avec copies des factures et preuves de paiement) à la fin du projet et ce pour le 31 janvier 2021 au plus tard.
- Le rapport de mise en œuvre rend compte des activités réalisées et des résultats obtenus en matière d'intégration (annexe 4).
- Informer le ministère immédiatement de tout changement de programme ou de déroulement de l'action ou du projet, dans les cas où la mise en œuvre d'un projet s'avérerait impossible ou si le projet était annulé. Il procèdera, dans ces cas, au remboursement des avances versées.

d. Suivi

Conformément à la loi modifiée du 8 juin 1999 sur le budget, la comptabilité et la trésorerie de l'Etat (www.legilux.public.lu/leg/a/archives/1999/0068/a068.pdf \l "page=6), les subsides doivent être utilisés aux fins desquelles ils ont été accordés et les bénéficiaires doivent justifier de l'utilisation du subside reçu.

Conformément à l'article 83 de la loi sur le budget, la comptabilité et la trésorerie de l'Etat, les subsides doivent être restitués à l'Etat dans le cas où les déclarations se révéleraient être inexactes ou incomplètes, dans le cas où l'utilisation du concours financier ne correspondrait pas à la fin pour



laquelle il a été accordé ou dans le cas où les agents ou services chargés du contrôle seraient entravés dans l'exercice de leurs missions par le bénéficiaire.

En cas de double financement public, les sommes indûment touchées devront être restituées intégralement par le bénéficiaire à l'Etat luxembourgeois.

4. Assistance dans l'élaboration d'actions et de projets et prise de contact :

- Pour toute information complémentaire, Madame Anne Daems et Monsieur Michael Krapp se tiennent à votre disposition.

communes@integration.etat.lu

Tél. : 247 – 65 798 ou 247 - 85 795

- Le **Groupe d'Echange et de Soutien** en matière d'Intégration au niveau Local (**GRESIL**) se réunit dans un rythme biannuel pour mettre en réseau les acteurs, de valoriser et d'échanger sur des bonnes pratiques et de soutenir la mise en place de mesures en matière d'intégration locale. Les communes sont informées des rendez-vous avec prière d'inscrire les représentants communaux, responsables politiques, agents communaux et membres des commissions consultatives communales d'intégration intéressés par la matière.
- Dans le cadre du projet « Accompagnement des communes dans le cadre de la mise en place d'actions et de politique en matière d'intégration locale » mis en œuvre par l'Asti et conventionné par le ministère, un Helpdesk Intégration locale est à la disposition des communes et des réseaux de communes. Il s'agit d'un bureau de conseils et d'accompagnement des communes, notamment en matière d'élaboration d'un plan communal d'intégration et de demandes de cofinancements et de subventions.

Annexe 1 : Fiche de candidature

Subsides aux entités publiques du secteur communal, initiant et soutenant des projets en vue de l'intégration et de l'accueil des étrangers

Demande de subside

La demande de cofinancement signée par l'autorité compétente est à renvoyer, au plus tard 3 semaines avant le début du projet, par courrier électronique à l'adresse mail renseignée ci-dessous :

Adresse électronique

communes@integration.etat.lu

I. Coordonnées de la partie demanderesse (commune, syndicat de communes, établissement public placé sous la surveillance des communes)

1. Commune/ Ville / Syndicat de communes / Etablissement public placé sous la surveillance des communes (Nom, adresse, téléphone, adresse électronique)
2. Personne de contact (responsable du suivi de l'action) (Nom, fonction, adresse, téléphone, adresse électronique)
3. Coordonnées bancaires (banques, numéro de compte IBAN)

II. Description du projet

4. Intitulé du projet
5. Rôle de la commission consultative communale d'intégration (CCCI)
6. Partenariat(s) / synergies éventuel-le-s avec d'autres structures pour mettre en œuvre le projet (partenariats internes et externes)
7. Diagnostic à la base du projet / des besoins en la matière

8. Description des activités du projet (plus-value, objectif principal etc.) (10 lignes maximum)

9. Objectifs du projet et résultats escomptés

10. Public cible / bénéficiaires

11. Publicité du projet

12. Suivi et évaluation du projet

13. Calendrier de mise en œuvre du projet

Fait à, le

Le/La bourgmestre
Le/La Président(e)



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Famille, de l'Intégration
et à la Grande Région
Département de l'intégration

Annexe
**Budget prévisionnel - subsides aux communes, syndicats
de communes, et aux établissements publics placés sous
la surveillance des communes**

Intitulé du projet	
Partie demanderesse	
Période de réalisation du projet	

I. Budget Prévisionnel		
Action / Prestation	Montants estimés	Remarques
1. Frais de personnel, frais d'experts et de sous-traitance		
2. Frais d'experts et de sous-traitance		
3. Frais de voyage et de séjour		
4. Frais d'équipement		
5. Biens immobiliers		
6. Frais de consommables, fournitures et services généraux (publicité, communication etc)		
7. Frais de suivi et d'évaluation		
8. Autres frais (à spécifier)		
Sous-total		
Recettes (co-financement)		
Total		- €

Fait à, le :	Nom, titre et signature



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Famille, de l'Intégration
et à la Grande Région
Département de l'intégration

Annexe
**Décompte - subsides aux communes, syndicats de
communes, et aux établissements publics placés sous
la surveillance des communes**

Intitulé du projet	
Partie demanderesse	
Période de réalisation du projet	

I. Rapport financier*			
Action / Prestation	Dépenses prévues	Dépenses effectives	Remarques
1. Frais de personnel			
2. Frais d'experts et de sous-traitance			
3. Frais de voyage et de séjour			
4. Frais d'équipement			
5. Biens immobiliers			
6. Frais de consommables, fournitures et services généraux (publicité, communication etc)			
7. Frais de suivi et d'évaluation			
8. Autres frais (à spécifier)			
Sous-total			
Recettes (co-financement)			
* Merci de bien vouloir mentionner la rubrique correspondante sur chaque facture, resp. ticket de caisse			
Total	- €	- €	

Annexe : Rapport de mise en œuvre

Subsides aux entités publiques du secteur communal, initiant et soutenant des projets en vue de l'intégration et de l'accueil des étrangers

Rapport de mise en œuvre

Le rapport de mise en œuvre est à adresser par courrier électronique à l'adresse mail renseignée ci-dessous :

Adresse électronique

communes@integration.etat.lu

I. Coordonnées de la partie demanderesse

1. Commune/ Ville / Syndicat de communes / Etablissement public placé sous la surveillance des communes (Nom, adresse, téléphone, adresse électronique)
2. Personne de contact (responsable du suivi de l'action) (Nom, fonction, adresse, téléphone, adresse électronique)

II. Description du projet

3. Intitulé du projet

III. Mise en œuvre et évaluation du projet

4. Dans quelle mesure la commission consultative communale d'intégration (CCCI) a-t-elle été impliquée dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet ?

5. **Quel est l'état actuel de réalisation des activités ?** (Pourriez-vous brièvement décrire les actions mises en œuvre dans le cadre du projet ?)
6. **Dans quelle mesure le projet atteint-il ses objectifs ?**
7. **Quels sont les problèmes rencontrés et les solutions préconisées ?** (Avez-vous rencontré des difficultés particulières dans la mise en œuvre de votre projet ? Si oui, quelles étaient ces difficultés et qu'avez-vous pu mettre en œuvre pour y remédier ?)
8. **Quelles sont les mesures de suivi et/ou d'évaluation du projet ?** (Votre projet a-t-il fait l'objet d'un suivi et/ou d'une évaluation ?)
9. **Conclusions** (Quel bilan et quels enseignements tirez-vous globalement du projet ?)

Fait à, le

Le/La bourgmestre
Le/La Président(e)