**ANNEXE 1 : FICHE DE CANDIDATURE DANS LE CADRE DE L’APPEL À PROJETS 2023 DU PLAN D’ACTION NATIONAL D’INTEGRATION (PAN)**

|  |
| --- |
| **Renseignements sur la structure** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure : | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forme juridique : | ------------------------------------- | Matricule auprès du RCS : | ------------------------------- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse : | ------------------------------------- | Code postal : | ------------- | Localité : | ------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone : | ------------------------------------- | Site internet : | ---------------------------------------------- |

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine d’activité principal de la structure : | ------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| **Coordonnées bancaires** |

|  |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte : | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code BIC : | -------------------- | Code IBAN : | ----------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| **Personne(s) de contact** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Président/Responsable de la structure :* | |
| Nom, Prénom : | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone : | ------------------------------------------ | E-mail : | ----------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse : | ------------------------------------------ | Code postal : | ------------- | Localité : | ------------------------ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Chargé(e) de projet/ personne de contact (à compléter si personne différente du Président/Responsable) :* | | | |
| Nom, Prénom : | ----------------------------------------------------------- | Fonction : | ------------------------------------------ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone : | ------------------------------------------ | E-mail : | ----------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse : | ------------------------------------------ | Code postal : | ------------- | Localité : | ------------------------ |

|  |
| --- |
| **Description du projet** |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Période de réalisation : | Du | ------------------------------- | au | ------------------------------- |

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu(x)/Localité(s) de réalisation : | ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Axe de travail : | **Promouvoir le vivre-ensemble interculturel à travers la vie associative** | |
|  |  | Promouvoir la diversité culturelle au sein des associations (1ère sous-partie) |
|  |  | Renforcer les associations dans leur gestion de la diversité culturelle (2e sous-partie) |
|  |  | Renforcer les relations entre les associations et les communes (3e sous-partie) |

|  |
| --- |
| Décrivez votre projet en expliquant comment il s’inscrit dans l’axe de travail sélectionné ci-dessus. (15 lignes max.) |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Décrivez brièvement le public cible envisagé : |
| *Exemples: nombre (hommes/femmes), âge, statut (ressortissants UE/pays tiers/DPI-BPI/luxembourgeois/travailleurs frontaliers)...*------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| **Pertinence du projet** |
| Quels sont les besoins identifiés à la base de votre projet ? |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |

|  |
| --- |
| Objectifs principaux : |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |

|  |
| --- |
| Méthodologie(s) utilisée(s) pour atteindre les objectifs principaux : |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Quels sont les résultats attendus de votre projet ? |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |

|  |
| --- |
| Evaluation(s) envisagée(s) suivant « indicateurs à prévoir » (voir PAN 2023 – Appel à projets) : |
| *Moyens d’évaluation - Exemples : liste(s) de présences, questionnaire(s)…* ------------ -- --- ------------------------------ ------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ --------------------------------- |

|  |
| --- |
| Éléments novateurs de votre projet: |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| De quelle manière votre projet favorise-t-il le vivre ensemble interculturel ? |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| A quel niveau le projet est-il complémentaire à d’autres actions financées dans le cadre de programmes nationaux (subsides, conventions…) ou communaux ? |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| **Faisabilité du projet et partenariat(s)** |
| Nom(s) et rôle(s) du/des partenaire(s) : |
| *Est considéré(e) comme partenaire, toute structure qui contribue activement à la réalisation des tâches mentionnées dans le budget prévisionnel.*.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Nom(s) et rôle(s) du/des collaborateur(s) : |
| *Est considéré(e) comme collaborateur, toute personne qui contribue à la réalisation des activités sans contrepartie financière*.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ ---- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Un accord de principe a-t-il été établi dans le cadre de ce projet ? | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | |

|  |  |
| --- | --- |
| Si oui, avec quelle(s) structure(s) ? : | -------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Description détaillée des étapes de la réalisation du projet : |
| *Exemples: Recrutement, état(s) des lieux, évaluation des résultats finaux…* ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- --------- --- ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |

Calendrier de mise en œuvre (12 étapes maximum) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Janv. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avril 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juillet 2023 | Août 2023 | Sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Janv. 2024 | Fév. 2024 | Mars 2024 | Avril 2024 | Mai 2024 | Juin 2024 | Juillet 2024 | Août 2024 | Sept. 2024 | Oct. 2024 | Nov.2024 | Déc. 2024 | Remarque(s) / Commentaire(s) |
| ---[Étape 1]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 2]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 3]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 4]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 5]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 6]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 7]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 8]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| ---[Étape 9]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| --[Étape 10]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| --[Étape 11]-- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |
| -------[…]------ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ------------ |

|  |
| --- |
| Décrivez dans le détail les activités prévues dans le cadre de votre projet : |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Quel sera le système et les outils adoptés pour assurer le suivi de vos activités ? |
| *Exemples: comité(s) de suivi, système(s) informatique(s), réunion(s)…*---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| L’expertise et compétences en tant que porteur de projet : |
| * *L’expertise de votre structure en matière de gestion de projet, en vous référant à votre rapport d’activités et/ou vos expériences antérieures* * *Les compétences adéquates dans la mise en place des activités décrites ci-dessus.*--------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| Quels sont les moyens de communication mis en place ? |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| **Pistes de pérennisation du projet :** |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| **Informations complémentaires : veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente pour motiver votre demande de subside. - *facultatif*** |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel** |

Chaque demandeur est tenu de remplir le modèle de budget prévisionnel, suivant l’annexe « Explications et conditions d’éligibilité » précisant l’éligibilité des différentes dépenses et recettes relatives au projet. Si disponibles, les pièces justificatives (devis, etc.) sont à annexer.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(A) Dépenses** | | **Détail(s)** | **Montant** |
| **1** | Frais de personnel | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **2** | Frais de voyage et de séjour | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **3** | Frais d’équipement | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **4** | Frais de location de biens immobiliers | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **5** | Frais de consommables et services en sous-traitance | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **6** | Frais d’experts et de consultants externes | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **7** | Autres frais (*à spécifier*) | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **8** | Frais indirects (*à spécifier*) | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **TOTAL (A)\*** | | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(B) Recettes** | | **Détail(s)** | **Montant** |
| **10** | Recettes *(à spécifier)* | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |
| **TOTAL (B)\*** | | ------------------------------------------------------ | ------------------------ |

|  |  |
| --- | --- |
| **(A) Dépenses – (B) Recettes =** | ------------------------ |

|  |
| --- |
| **Documents à fournir** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veuillez attester de la présence des documents requis en cochant les cases correspondantes :** | |
|  | Fiche de candidature dûment remplie et signée |
|  | Accord de principe – si applicable |
|  | Comptes annuels année N-1 (Bilan et comptes des résultats) |
|  | Rapport d’activités année N-1 |
|  | Statuts publiés au Registre de Commerce et des Sociétés |
|  | Liste des membres du Conseil d’Administration |
|  | Relevé d’identité bancaire (RIB) |
|  | Toute autre pièce que vous estimez utile à l’appui de votre demande |

|  |
| --- |
| **Signature du Président/Responsable de la structure** |

**Cette signature certifie la conformité des données fournies et le respect des conditions et règles précisées dans l’appel à projet.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fait à :** | -------------------------------------------- | **Signature :** |  |
|  |  |  |
| **Date :** | -------------------------------------------- |  |