|  |
| --- |
| *Verwaltungsfeld*  *Antragsnummer :*  *Behandelt von :* |
|  |

**Antrag auf Beihilfe für Vereine**

**Haushaltsartikel 12.2.33.010**

***Wichtig :*** *Anträge auf Beihilfen können das ganze Jahr über (bis zur Erschöpfung der Mittel) gestellt werden. Ein Auswahlkomitee trifft sich mindestens zweimal im Jahr.*

Der ordnungsgemäß von einer bevollmächtigten Person des zuständigen Vereines unterschriebene Beihilfsantrag muss über folgende Mail Adresse eingereicht werden: subsides@integration.etat.lu

**1) Kontaktinformationen des antragstellenden Vereines**

Name :

Status : RCS. Nummer aus Luxemburg

N° :       Straße :

Postleitzahl :       Ortschaft:

Tel. :

Fax :

E-Mail :

Kontonummer : IBAN

Vereinswebsite :

**2) Zusätzliche Informationen:**

Vorsitzender *(Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse):*

Projektleiter / Kontaktperson *(Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse)*:

Der Verein hat eine Konvention mit einem anderen Ministerium: ja nein

Der Verein ist im Vereinsregister des MIFA eingetragen: ja nein

*Bitte fügen Sie diesem Subventionsantrag eine Kopie der Statuten des Vereines bei, falls dieser nicht im Register des Ministeriums für Familie und Integration eingetragen ist[[1]](#footnote-1).*

**3) Beschreibung der Organisation:**

**Haupttätigkeitsfeld** des Vereines:

Erhält dieses Projekt bereits einen Zuschuss oder eine andere finanzielle Unterstützung? ja nein

*Bitte geben Sie auch die laufenden Anträge an.*

Gesamtbetrag des Projektes[[2]](#footnote-2) :

**4) Projektbeschreibung:**

Titel des Projektes:

Datum / Dauer:

Partner:

Zielgruppe(n):

Projektdiagnose / Bedarfsanalyse:

Projektbeschreibung  (Mehrwert, innovativer Charakter, primäre Zielsetzung, usw.) :

*Maximal 10 Zeilen*

Projektzielsetzung(en) und erwartete Ergebnisse (quantitative und qualitative Zielsetzungen):

Projektbegleitung und -evaluierung :

Zeitplan für die Durchführung des Projektes:

Werbung für das Projekt:

**5) Diesem Antragsformular müssen folgende Belege beigefügt werden:**

* Ausführliches Projektbudget (bitte geben Sie den Zweck der einzelnen Ausgaben an - Anhang 2)

*Nicht erstattungsfähige Kosten sind zur Erinnerung auf der Aufforderung zur Einreichung von Projektvorschlägen aufgeführt.*

* Aktivitätsbericht für das vergangene Jahr
* Bilanz für das vergangene Jahr
* Statuten der Vereinigung (falls nicht im Register des Ministeriums eingetragen)
* Kontoauszug der Bank (Bescheinigung über Bankverbindung)

**Nach Erhalt eines Zuschusses verpflichtet sich der Verein, dem Ministerium bis zum 31. Januar 2021 die folgenden Dokumente vorzulegen:**

* Finanzbericht (Rechnungen mit Zahlungsnachweisen, - Anhang 3)
* Beispiel für Dokumentation / Werbematerial
* Kurzbericht über die Durchführung des Projekts (gute Praktiken, Herausforderungen usw. - Anhang 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ort), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum)

Unterschrift

1. Um einen Verein in das Register einzutragen, brauchen Sie nur einen Antrag an das Ministerium für Familie und Integration zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter <https://mfamigr.gouvernement.lu/de/le-ministere/attributions/integration/conseil-etrangers/registre-assoc.html> [↑](#footnote-ref-1)
2. Bitte beachten Sie, dass das Ministerium für Familie und Integration nur Projekte bis zu maximal 75% der gesamten Projektkosten subventioniert. [↑](#footnote-ref-2)