|  |
| --- |
| *Case réservée à l’administration*  *Numéro de demande :*  *Traité par :* |
|  |

**Demande de subside pour associations**

**Article budgétaire 12.2.33.010**

***Important :*** *les demandes de subsides peuvent être introduites tout au long de l’année (jusqu’à épuisement des fonds). Un comité de sélection se réunit au moins deux fois par an.*

Le présent formulaire de demande de subside, signé par la personne pouvant valablement engager l’association, est à renvoyer par courrier électronique à subsides@integration.etat.lu

**1) Coordonnées de l’association demanderesse**

Nom :

Statut : Numéro RCS. Luxembourg

N° :       Rue :

Code postal :       Localité :

Tél. :

Fax :

E-mail :

N° compte bancaire : IBAN

Site Internet de l’association :

**2) Renseignements supplémentaires :**

Président *(nom, adresse, téléphone, adresse électronique):*

Chargée de projet / personne de contact *(nom, adresse, téléphone, adresse électronique)* :

Association conventionnée par un autre ministère : oui non

Association inscrite dans le registre des associations auprès de l'OLAI : oui non

*Veuillez joindre une copie des statuts de l’association à la présente demande de subside si elle n’est pas inscrite dans le registre du Ministère de la Famille et de l’Intégration[[1]](#footnote-1).*

**3) Description de l’organisme** :

Quel est le domaine d’activités **principal** de l’association ?

Ce projet bénéficie-t-il déjà d’un subside ou d’une autre aide financière ? oui non

*Veuillez indiquer aussi les demandes en cours.*

Montant total du projet[[2]](#footnote-2) :

**4) Description du projet :**

Intitulé du projet :

Date/Période:

Partenaires :

Public(s) cible(s) :

Diagnostic à la base du projet / des besoins en la matière :

Description des activités du projet (plus-value, caractère innovant, objectif principal, etc.) :

*10 lignes maximum*

Objectif(s) du projet et résultats escomptés (objectifs quantitatifs et qualitatifs) :

Suivi et évaluation du projet :

Calendrier de mise en œuvre :

Publicité du projet :

**5) Pièces justificatives à joindre obligatoirement à la présente fiche de candidature :**

* Budget détaillé du projet (veuillez préciser l’objet de chaque dépense – Annexe 2)

*Les frais non éligibles figurent sur la fiche d’appel à projet, pour rappel.*

* Rapport d’activité de l’année écoulée
* Bilan financier de l’année écoulée
* Statuts de l’association (si non inscrite dans le registre du ministère)
* Relevé d’identité bancaire (RIB)

**Après l’obtention d’un subside, l’association s’engage à remettre les documents suivants au ministère avant le 31 janvier 2021 :**

* Décompte financier (factures avec preuves de payement, - Annexe 3)
* Exemple de documentation / matériel promotionnel
* Bref rapport sur la réalisation du projet (bonne pratiques, défis, etc., - Annexe 4)

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

1. Pour inscrire une association dans le registre, il suffit d’adresser une demande au Ministère de la Famille et de l’Intégration. De plus amples informations sont disponibles sur <https://mfamigr.gouvernement.lu/fr/le-ministere/attributions/integration/conseil-etrangers/registre-assoc.html> [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez noter que le Ministère de la Famille et de l’Intégration ne subsidie des projets que à hauteur de 75% du coût total du projet maximum. [↑](#footnote-ref-2)