**Annexe 1 : Fiche de candidature**

**Subsides aux entités publiques du secteur communal, initiant et soutenant des projets en vue de l’intégration et de l’accueil des étrangers**

**Demande de subside**

La demande de cofinancement signée par l’autorité compétente est à renvoyer, au plus tard 3 semaines avant le début du projet, par courrier électronique à l’adresse mail renseignée ci-dessous :

|  |
| --- |
| Adresse électronique |
| [communes@integration.etat.lu](mailto:communes@integration.etat.lu) |

1. **Coordonnées de la partie demanderesse (commune, syndicat de communes, établissement public placé sous la surveillance des communes)**
2. **Commune/ Ville / Syndicat de communes / Etablissement public placé sous la surveillance des communes (Nom, adresse, téléphone, adresse électronique)**
3. **Personne de contact (responsable du suivi de l’action) (Nom, fonction, adresse, téléphone, adresse électronique)**
4. **Coordonnées bancaires (banques, numéro de compte IBAN)**
5. **Description du projet**
6. **Intitulé du projet**
7. **Rôle de la commission consultative communale d’intégration (CCCI)**
8. **Partenariat(s) / synergies éventuel-le-s avec d’autres structures pour mettre en œuvre le projet** (partenariats internes et externes)
9. **Diagnostic à la base du projet / des besoins en la matière**
10. **Description des activités du projet (plus-value, objectif principal etc.)** *(10 lignes maximum)*
11. **Objectifs du projet et résultats escomptés**
12. **Public cible / bénéficiaires**
13. **Publicité du projet**
14. **Suivi et évaluation du projet**
15. **Calendrier de mise en œuvre du projet**

Fait à ………………………………, le ………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le/La bourgmestre

Le/La Président(e)