**PLAN D’ACTION NATIONAL D’INTEGRATION (PAN)**

**APPEL À PROJETS 2021**

**FICHE DE CANDIDATURE**

|  |
| --- |
| La date limite d’envoi des dossiers au présent appel est fixée au **6 janvier 2021 à 12h00.** La fiche de candidature et les documents annexés sont à envoyer uniquement par courrier électronique à l’adresse mail : **pan@integration.etat.lu** Tout autre document jugé utile peut être soumis avec la présente fiche de candidature. |

1. **Coordonnées du porteur de projet**
* Nom, adresse, téléphone, adresse électronique
* Personne de contact (responsable du suivi du projet) : nom, fonction, adresse, téléphone, adresse électronique
* Coordonnées bancaires (banque et numéro de compte IBAN)
1. **Axe de l’action**

|  |  |
| --- | --- |
| **Les axes** |  **Cocher svp (une seule case par projet)** |
| **Diversité et lutte contre les discriminations**Projets visant à prévenir et à lutter contre les discriminations. Un accent particulier est mis sur les activités visant et faisant participer directement les jeunes, en veillant à une mixité sociale et culturelle.Dans ce contexte, sont particulièrement visés :* Les projets promouvant le dialogue interculturel, la diversité et la lutte contre les préjugés et les stéréotypes
* Les projets visant à créer un débat et une réflexion autour de la diversité et de la lutte contre les discriminations
* Les projets pilotes développant des outils et supports, notamment digitaux, en matière d’information, de prévention et de sensibilisation aux phénomènes discriminatoires
 |  |
| **Apprentissage et pratique des langues** Projets visant à favoriser l’intégration par des activités d’apprentissage et de pratique des langues. Un accent particulier est mis sur les projets favorisant la promotion et la découverte de la culture et du patrimoine.Dans ce contexte, sont particulièrement visés :* Les projets promouvant des approches novatrices de l’apprentissage et de la pratique des langues usuelles du Luxembourg et notamment de la langue luxembourgeoise
* Les projets innovants au niveau local et/ou régional promouvant la participation et les échanges interculturels
* Les projets visant à faire découvrir le pays, sa culture et son patrimoine et à créer des échanges autour de la connaissance, la valorisation et la transmission d’un patrimoine matériel et immatériel.
 |  |

1. **Titre du projet**
2. **Début et durée du projet**

Le présent appel à projets finance des projets d’une durée de 18 mois maximum pour la période de juillet 2021 à décembre 2022.

1. **Contexte et besoins**
* Analyse des besoins, méthodologie utilisée, sources d’information, documents, organisation/personne(s) responsable(s)
* Hypothèses et risques à prendre en compte dans la planification du projet
* Conditions préalables/préconditions à la bonne réalisation du projet
* Expertise et expérience du porteur de projet
1. **Objectifs, résultats et activités prévues**
* Description des:
	+ Objectifs visés
	+ Résultats attendus
	+ Indicateurs qualitatifs et quantitatifs prévus
		- Indicateurs quantitatifs (veuillez-vous référer aux indicateurs prévus dans l’appel à projets, taux de participation, taux de satisfaction)
		- Veuillez indiquer (au moins) deux indicateurs qualitatifs pour mesurer l’atteinte des résultats dans le cadre de votre projet
	+ Activités prévues
1. **Cadre opérationnel**
* Description du public cible : nombre (hommes/femmes), âge, statut (ressortissants UE / Pays tiers/ DPI-BPI / Luxembourgeois/ travailleurs frontaliers)
* Critères de sélection des bénéficiaires
* Méthodologie utilisée
* Partenariats et synergies avec d’autres structures pour mettre en œuvre le projet et/ou complémentarité avec d’autres projets
* Précisions concernant la concertation avec d’autres Ministères concernés par le sujet du projet, en vue d’une pérennisation du projet au-delà des 18 mois
* Eléments novateurs
* Eléments transversaux (égalité des chances et questions environnementales)
1. **Suivi et évaluation**
* Actions de pilotage et de suivis prévues
* Modalités de travail et moyens mobilisés (outils de suivi et d’évaluation)
1. **Calendrier prévisionnel (à adapter selon les besoins)**

| Dates | 1er juillet au 31 août 21 | 1er sept. au 31 oct. 21 | 1er nov. au 31 déc. 21 21septembre | 1er janv. au 28 fév. 22 | 1er mars au 30 avr. 22 | 1er mai au 30 juin 22 | 1er juillet au 31 août 22 | 1er sept. au 31 oct. 22 | 1er nov. au 31 déc. 22 | Remarques/ Commentaires |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités |
| Activité 1.1  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 1.2  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 1.3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Check-list des documents à remettre avec la fiche de candidature**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documents requis** | **Oui** | **Non** | **Commentaires éventuels** |
| 1. Fiche de candidature dûment remplie et signée
 |  |  |  |
| 1. Budget prévisionnel dûment rempli et signé
 |  |  |  |
| 1. Accord de partenariat (si applicable)
 |  |  |  |
| 1. Comptes annuels année N-1 (Bilan et comptes des résultats)
 |  |  |  |
| 1. Rapport d'activités année N-1
 |  |  |  |
| 1. Statuts publiés au Registre de Commerce et des Sociétés
 |  |  |  |
| 1. Liste des membres du Conseil d'Administration
 |  |  |  |

Le porteur du projet s’engage à ne demander aucun autre cofinancement, direct ou indirect, auprès d’autres organes de financements, pour la mise en œuvre du présent projet.

Fait à ………………………………, le ………………………………………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Signature de la personne pouvant

 valablement engager le porteur du projet